

# Luciano Montanaro



## Contatti

80059, Torre del Greco Corso  
Avezzana n.45

0812155212

studiomontanaroluciano@g  
mail.com

Drivers Licence: Categoria A  
- B

## Capacità E Competenze

- Abilitazione professionale
- Doti di negoziazione
- Uso di Software Microsoft -  
Zucchetti - Sesamo
- Autonomia operativa

## Istruzione E Formazione

Ministero della Giustizia -

Libere Professioni -

Roma

Revisore Contabile n .

121631/2001

2001

praticante consulente del  
lavoro

Napoli

Lavoro e Fiscale

1986

## Profilo Professionale

Professionista attento e meticoloso con oltre 35 anni di esperienza nella gestione di molteplici funzioni nell'ambito delle risorse umane allo scopo di fornire programmi di conformità, comunicazione efficace e di gestione della forza lavoro. Flessibile, attento e a proprio agio nel lavoro di squadra, offre lunga esperienza in compiti quali reclutamento e conservazione, mediazione, gestione dei dati sensibili, formazione e sviluppo del personale, controllo dell'inventario e risoluzione di problemi complessi. Contabile di lunga esperienza, si è sempre occupato di contabilità e dichiarazioni dei redditi. Sistematico, ben organizzato e pieno di risorse è desideroso di ricoprire una posizione dove l'esperienza, l'attenzione ai dettagli e la totale affidabilità possano essere messe in risalto. Professionista affidabile, con comprovata esperienza nel servizio alla clientela, nella Gestione Aziendale in vari settori merceologici Artigianali, Professionali e Commerciali, con particolare riferimento ai prodotti oggetti tipici dell'Artigianato di Torre del Greco, tra i quali Coralli, Cammei, Incisioni su pietre Naturali, ed oggetti in Metalli preziosi o loro leghe; in grado di valutare attentamente le esigenze degli Artigiani e dei Commercianti, indicazione di partecipazioni a fiere e mercati Nazionali ed Internazionali.

## Esperienze Lavorative E Professionali

### Consulente Del Lavoro

Consulente del Lavoro | Torre del Greco | Feb 1986 - Attuale

Consulenza fiscale, Amministrativa e del Lavoro

Conduzione degli adempimenti relativi all'inquadramento dei dipendenti e all'iscrizione agli istituti di competenza.

- Partecipazione attiva alle riunioni e alle negoziazioni relative alle relazioni sindacali.
- Verifica della corretta effettuazione delle comunicazioni online ai centri per l'impiego e agli enti previdenziali.
- Gestione delle pratiche di licenziamento individuale e collettivo, assicurandosi che siano condotte a norma di legge.
- Supervisione della comunicazione agli enti competenti di assunzioni, cessazioni, malattie, infortuni e maternità.

- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli al n.885 dal 27.02.1986
- Formazione continua

- Tenuta e stampa delle registrazioni obbligatorie sul libro unico del lavoro.
- Prestazione di consulenza in materia di agevolazioni fiscali, incentivi e ammortizzatori sociali.
- Elaborazione dei cedolini e gestione dei relativi adempimenti fiscali e contributivi.
- Amministrazione degli adempimenti annuali e periodici relativi alla gestione del personale dipendente.
- Consulenza tecnica in caso di contenziosi e arbitrati in ambito Fiscale e giuslavoristico.
- Aggiornamento costante sulle evoluzioni delle normative in materia Fiscale, del lavoro e giuslavoristiche e produzione di circolari informative.
- Aggiornamento costante sulle ultime tendenze in materia di assunzioni e proposte di miglioramenti volti alla revisione e al perfezionamento dei processi di reclutamento e sourcing.

### **Presidente Collegio Sindacale**

Comune di Torre del Greco | Torre del Greco | Dic 2009 - Mar 2013

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Redazione di schemi di stato patrimoniale e di conti economici, note integrative e documenti a corredo dei bilanci nel rispetto dei principi contabili nazionali e internazionali.
- Individuazione delle specificità di voci di bilancio patrimoniali ed economiche allo scopo di includerle negli schemi di riclassificazione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Adeguamento di dati reddituali e patrimoniali per la costruzione e normalizzazione di indici e la stesura del rendiconto finanziario.
- Compilazione e analisi di bilanci infrannuali volti a verificare eventuali scostamenti dalle previsioni o anomalie gestionali e trovare soluzioni per regolarizzare le posizioni.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

### **Competenze Linguistiche**

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: A2



Elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Luciano Montanaro*

24/4/2023 Torre del Greco